

Управление образования администрации Соликамского городского округа Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 2
от «23» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный» Ю. С. Власов

приказ от «28» апреля 2021 г. № 63

**Правила приема детей в лагерь
с дневным пребыванием детей
в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее Правила) регламентируют прием детей Соликамского городского округа (далее дети) в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованного на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее Центр).

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных Правил С.П.2.4. 36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Пермского края от 05.02.2016 №602- ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 №СЭД- 26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края».

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте с 7 лет до 17 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Соликамского городского округа.

1.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем из расчета средств краевого и (или) местного бюджетов, выделенных Центру в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

1.7. В приоритетном порядке зачисляются дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутриведомственном учете в группе риска и соп, детей-инвалидов.

1.8. Правом на государственную поддержку за счет средств субвенций краевого бюджета Пермского края родители могут воспользоваться одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье не более одного раза в год.

1.9. Организация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставом Центра и бюджетным законодательством.

1.10. Организация вправе осуществлять прием детей в лагерь на платной основе.

Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, Центр размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей).

1.11. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.13. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.14. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется Центром в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

1.15. Центр не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

- правила приема в лагерь с приложениями;
- аннотация к краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с приложением её копии;
- количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема детей (приналичии);
- сроки приема документов для зачисления детей в лагерь;
- образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере; сроки зачисления детей в лагерь;
- образец заявления и договора об оказании услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии).

1.16. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью не менее 21 дня и не менее 18 календарных дней с организацией питания в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.17. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

1. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

2.1. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора. Заявление родителями (законными представителями) подается:

- в письменном виде в соответствии с приложениями 1,2 к настоящим Правилам.

2.2. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере,
- режимом дня,
- правилами внутреннего распорядка,
- настоящими Правилами и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Перечисленные документы размещаются на официальном сайте Центра в сети интернет во вкладке «Лето».

2.3. Для приема ребенка в лагерь необходима справка о состоянии здоровья и об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства формы 079/у.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.

2.6. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.7. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.

2.8. Документы принимаются работниками Центра в соответствии с графиком их работы.

2.9. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

2.10. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.11. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия бюджетных мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

2.12. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

2.12.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления.

2.13. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствие с утвержденной формой согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

2.14. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Центра или родителей (законных представителей).

2.15. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Центра.

2. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Центра, Учредителя в установленном законе порядке.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение действует на период указанных нормативных актов и действует до замены новым.
- 4.2. Положение согласуется с педагогическим Советом Центра.
- 4.3. Положение публикуется на официальном сайте Центра.

Приложение 1
к правилам приема детей в
лагерь с дневным пребыванием
детей в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»

Директору МАОУ ДО
«ЦРТДиЮ «Звездный» Ю. С. Власову

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

проживающей(го) по адресу: г.Соликамск

улица _____
дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в лагерь с дневным пребыванием МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

с « ____ » _____ 2021 года.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения: _____

Школа, класс _____

Адрес постоянной регистрации ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, режимом дня обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема в лагерь с дневным пребыванием и в разновозрастные отряды МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» ознакомлен(а) _____

подпись

Сведения, представленные мной в заявлении достоверны _____

подпись

Мне разъяснили, что воспользоваться услугой отдыха и оздоровления за счет средств краевого бюджета можно 1 раз в году _____

подпись

Разрешаю моему ребенку уходить из лагеря домой (нужное подчеркнуть)

- самостоятельно

- в сопровождении взрослого _____

_____ (указать Ф.И.О.)

О необходимости предъявления справки о состоянии здоровья ребенка формы 079/у ознакомлен (а)

_____ подпись

Подпись родителя (законного представителя) _____

Принять в отряд с " ____ " _____ 2021г.
Директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» _____

_____ / Ю. С. Власов /

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающихся**

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее – Центр) моих персональных данных и данных моего ребенка, а также согласие на фото и видео съёмку моего ребенка в лагере с дневным пребыванием, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом Центра, принявшим свидетельства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю Центру право осуществлять свои действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Центр вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться **только с моего письменного согласия.**

Данное согласие действует на период лагерной смены или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Центр обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адреса регистрации (проживания).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 2021 г.

подпись / расшифровка

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЙ ЛАГЕРЬ,
ОРГАНИЗОВАННЫЙ НА БАЗЕ**

название муниципальной образовательной
организации дополнительного образования

№ п/ п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Место работы, должность	Контактный телефон	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации по месту пребывания

ДОГОВОР
на оказание услуги по организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей
город Соликамск _____

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» города Соликамска (далее – Исполнитель), в лице директора Власова Юрия Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),
именуемый в дальнейшем Заказчик (далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающего по адресу: _____, ул. _____, д. _____, кв. _____
(город, населенный пункт)

(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по организации отдыха Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе Исполнителя (далее - Лагерь);

1.2. Срок пребывания Потребителя в Лагере **2021 года;**

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию образовательной программы, предусматривающей пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, творческих мастерских и т.п.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора. Оказывать услугу в соответствии с планом работы с детьми, разработанным с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Уведомить Заказчика:

- о случае заболевания Потребителя;

- о нарушении Потребителем режимных моментов и требований Исполнителя.

2.6. Ознакомить Потребителя и Заказчика (законного представителя) с Положением о лагере дневного пребывания детей МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, так же с этими документами можно ознакомиться на официальном сайте МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» и на информационном стенде учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Обеспечить явку Потребителя в Лагерь к началу смены (рабочего дня);

3.2. Извещать администрацию Лагеря о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.3. Своевременно (не позднее 12 часов дня, предшествующего возобновлению посещения лагеря Потребителем) уведомлять администрацию Лагеря о возобновлении посещения Лагеря Потребителем;

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг;

3.5. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу Лагеря по вине Потребителя;

3.6. Довести до сведения Потребителя требования Исполнителя:

- соблюдение им режима дня Лагеря;

- исполнение правил техники безопасности, пожарной и дорожной безопасности;
- исполнения санитарно-гигиенических норм;
- исполнение законных требований администрации, педагогов и технического персонала;
- запрет на употребление алкогольных напитков и наркотических веществ, курения;
- недопустимость ухода с территории Лагеря без разрешения педагогических работников;

3.7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дать свое согласие на обработку персональных данных в срок до 25 июня текущего года.

3.8. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья Потребителя по форме 079/у о состоянии здоровья и об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства. Справка предоставляется в день начала лагерной смены и в случае отсутствия ребенка более 3 рабочих дней.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;

4.2. По письменному заявлению Заказчик имеет право забрать Потребителя ранее срока, установленного настоящим договором. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика;

4.3. Потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Лагеря;

4.4. В случае поведения Потребителя, не совместимого с нормами и правилами, действующими в Лагере, а также нарушения требований, установленных пунктом 3.6. настоящего договора досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор;

4.5. Исполнитель, Заказчик и Потребитель имеют иные права в рамках исполнения настоящего договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается администрацией Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» города Соликамска Адрес: г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, 44 ИНН/КПП	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Директор Ю. С. Власов М.П.	(адрес места жительства, контактный телефон)	(адрес места жительства, контактный телефон)
	(подпись)	

Приложение 4
к правилам приема детей в
лагерь с дневным пребыванием
детей в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»

Директору МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»
Ю. С. Власову

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

из лагеря, организованного на базе МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

с " ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ « _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Отчислить с « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

М.П.